

Čeperánek, z.s.

## STANOVY

### Článek I

#### Úvodní ustanovení

Název spolku: Čeperánek, z.s.

Sídlo spolku: Čeperka 337, 533 45 Čeperka

IČ spolku: 226 10 723

### Článek II

#### Základní ustanovení

1. Spolek byl založen jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1. 1. 2014 je právnickou osobou – spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), který sdružuje své členy zejména na základě společného zájmu.
2. Struktura spolku: *statutární složka* – nejvyšším orgánem je členská schůze spolku (dále jen „členská schůze“), a statutárním orgánem jsou předseda a místopředseda, volenými na pět let, *výkonná složka* – členové spolku.
3. Spolek zastupují, jednají jeho jménem a podepisují vždy předseda nebo místopředseda spolku, a to každý samostatně.

### Článek III

#### Poslání, účel a činnost spolku

1. Posláním spolku je pořádání volnočasových aktivit pro všechny občany obce, za účelem jejich sdružování, vzdělávání a zvyšování jejich psychické kondice.
2. Hlavním cílem činnosti spolku pro naplňování poslání je provozování spolku jako zařízení komunitního a integračního centra. Dalším cílem je zapojení občanů všech věkových kategorií naší obce do vytvoření místní komunity se zaměřením na zájmové činnosti, vzdělávání a pořádání kulturních akcí, volnočasových aktivit a vzdělávací akcí.
3. Činnost spolku:
  - a) Vzdělávací činnost:
    - organizování seminářů, přednášek, besed, workshopů a kurzů;
  - b) Poskytování služeb pro rodinu:
    - zajišťování provozu zájmových kroužků, kurzů, seminářů, besed a přednášek;
    - zabezpečení herny ;
    - pomoc s hlídáním dětí o prázdninách;
    - organizování zábavných, sportovních a kulturních akcí pro veřejnost;
  - c) Posilování zapojení rodin do života obce:
    - umožnění rodičům vzájemně se společensky i neformálně stýkat, vzdělávat se a aktivně využívat vlastních znalostí a dovedností a předávání si zkušeností;
    - vytvoření prostředí vzájemné důvěry;

d) Další:

- příležitostný prodej výrobků, vyrobených při zájmové činnosti spolku;
- fundraising – zabezpečování finančních prostředků pro rozvoj a udržení spolku, příprava a řízení projektů, sponzorství.

### Článek IV

#### Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která souhlasí se stanovami a cíli spolku, projeviv aktivní zájem o práci ve spolku.
2. Členství vzniká účastí na členské schůzi a je stvrzeno podpisem prezenční listiny.
3. Členství zaniká:
  - a) úmrtím člena;
  - b) vystoupením člena na základě písemného oznámení předsedovi;
  - c) vyloučením člena;
  - d) zánikem spolku.

### Článek V

#### Práva a povinnosti členů

1. Člen má tato základní práva:
  - a) účastnit se jednání a rozhodování na členských schůzích;
  - b) volit a být volen jako předseda, místopředseda;
  - c) účastnit se akcí pořádaných spolkem;
  - d) podávat návrhy a stížnosti.
2. Člen má tyto základní povinnosti:
  - a) aktivně se účastnit zasedání členských schůzí, plnit jejich usnesení (rozhodnutí);
  - b) podílet se na plnění poslání spolku aktivní účastí na akcích pořádaných spolkem;
  - c) zdržet se jednání, které by poškozovalo zájmy spolku;
  - d) dodržovat stanovy spolku a respektovat zásady stanovené spolkem;
3. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

### Článek VI

#### Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, tvoří ji shromáždění všech členů spolku.
2. Do působnosti členské schůze náleží rozhodovat zejména o:
  - a) hlavním zaměřením činnosti spolku; schválení zpráv o výsledcích činnosti spolku a zaměření jeho činnosti v dalším období;
  - b) změně stanov spolku;
  - c) volbě a odvolání předsedy a místopředsedy,
  - d) přijetí a vyloučení člena spolku;
  - e) o zrušení spolku.

3. Členskou schůzi svolává k zasedání předseda nebo místopředseda nejméně sedm kalendářních dní před datem konání. Členská schůze se koná dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Z písemné pozvánky musí být zřejmé místo, datum, čas a program členské schůze. Místo a čas zasedání musí být určeny vždy tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se zasedání členské schůze zúčastnit.
4. Člen spolku se zúčastňuje členské schůze osobně.
5. Svolávající členskou schůze zajistí sepsání listiny přítomných členů spolku (prezenční listinu) a zahájí členskou schůzi.
6. Členská schůze zvolí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a skrutátora pro sčítání hlasů. Na členské schůzi se hlasuje zpravidla aklamací. Každý člen má právo jednoho hlasu. Výsledky hlasování oznámí členské schůzi její předseda.
7. Členská schůze je schopna rozhodovat - usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy členské schůze. Přijaté usnesení je závazné pro všechny členy spolku.
8. Svolávající (tj. předseda či místopředseda) zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 10 dnů od jejího ukončení.

Zápis obsahuje:

- a) název a sídlo sdružení;
- b) místo a dobu konání členské schůze;
- c) označení, zda se jedná o řádnou či náhradní členskou schůzi;
- d) jméno předsedy, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů;
- e) popis projednávání jednotlivých bodů programu členské schůze;
- f) rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledků hlasování;

K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení předložená na členské schůzi k projednání. Zápis podepisují předseda členské schůze, zapisovatel a ověřovatel. Zápis a prezenční listiny se uchovávají v archivu spolku po celou dobu jeho trvání.

#### Článek VII Statutární orgán

1. Předseda a místopředseda jako statutární a výkonný orgán řídí spolek a spravuje jeho záležitosti mezi členskými schůzemi. Rozhoduje přitom ve všech záležitostech spolku s výjimkou těch, které jsou vyhrazeny členské schůzi těmito stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
2. Jsou voleni členskou schůzí z řad členů spolku. Funkční období je 5 let.
3. Funkce předsedy a místopředsedy může zaniknout:
  - a) odvoláním členskou schůzí;
  - b) odstoupením na základě písemného oznámení;
  - c) úmrtím;
  - d) zánikem spolku.

#### Článek VIII Zásady hospodaření

1. Spolek je neziskový, příspěvkový. Spolek hospodaří s movitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob;
  - b) příležitostné příspěvky na akce pořádané spolkem na pokrytí vynaložených nákladů;
  - c) dotace a granty;
  - d) příspěvky z veřejných rozpočtů.
3. S prostředky nakládá spolek v souladu s platnými právními předpisy. O svém hospodaření vede účetnictví, které je k nahlédnutí každému členu spolku.
4. Za hospodaření spolku zodpovídá předseda a místopředseda, kteří předkládají členské schůzi zprávu o hospodaření.

#### Článek IX Zrušení spolku

1. O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje členská schůze. Spolek se ruší dnem určeným v rozhodnutí členské schůze o zrušení spolku.
2. Spolek zapsaný do veřejného rejstříku zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

#### Článek X Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy spolku byly projednány a přijaty členskou schůzí dne 26.7.2023.
2. Ruší se jimi stanovy spolku Čeperánek, z.s. ze dne 28.11.2016.

V Čeperce dne 26.7.2023

\_\_\_\_\_

předseda

\_\_\_\_\_

místopředseda